

## WNIOSEK

### o dofinansowanie w konkursie grantowym "Czyńcie uczniów" organizowanym przez Fundację dla Rodziny

#### Część I:

#### Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

--

2. Miejsce realizacji projektu:

--

3. Członkowie grupy nieformalnej:

*Proszę wskazać trzech członków grupy, w tym jej lidera. Lider jest odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji projektu: kwestie finansowe, rozliczenia, sprawozdania, kontakt z Fundacją.*

	1. LIDER	2.	3.
<i>Imię i nazwisko</i>			
<i>PESEL</i>			
<i>numer telefonu</i>			
<i>adres e-mail</i>			

Asystent grupy (osoba duchowna):

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>miejsce posługi, stanowisko</i>	<i>numer telefonu</i>	<i>adres e-mail</i>

4. Charakterystyka Wnioskodawcy:

*Proszę podać krótką informację:*

- a. o każdej z osób tworzących grupę (doświadczenie),

b. o genezie grupy i jej celach.

Jakie działania członkowie grupy nieformalnej wykonają w projekcie (maks. 500 znaków bez spacji).

**5. Zasoby Wnioskodawcy:**

Należy krótko scharakteryzować to, czym dysponują poszczególni członkowie grupy, a co będzie przydatne w realizacji działania, np.: wiedza i doświadczenie członków grupy/wolontariuszy, sprzęt, lokal, środki transportu, itp.. Zasoby mogą stanowić własność grupy lub innych osób/instytucji (maks. 400 znaków bez spacji).

## Część II

### Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu (maks. 150 znaków bez spacji)

2. Czas trwania projektu - maksymalny czas realizacji projektu musi być zgodny z ogłoszeniem w naborze. Okres realizacji projektu obejmuje fazę przygotowania, realizacji i zakończenia działań.

3. Streszczenie projektu (maks. 700 znaków bez spacji).

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. (maks. 1400 znaków bez spacji)

5. Cele projektu. Co się zmieni w wyniku jego realizacji? (maks. 500 znaków bez spacji)

6. Do jakiej grupy skierowane są działania projektu?

**7. Szczegółowy opis działań.**

<i>lp.</i>	<i>nazwa działania</i>	<i>opis</i>	<i>data rozpoczęcia</i>	<i>data zakończenia</i>

*Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III).*

**8. Rezultaty projektu. Jakie korzyści z udziału w projekcie odniosą jego uczestnicy? W jaki sposób planowane jest utrzymanie trwałości oddziaływań? (maks. 1200 znaków bez spacji)**

**9. Opis promocji i upowszechniania:**

Gdzie i w jaki sposób będzie promowany swój projekt?

**Część III**

**Budżet**

<i>lp.</i>	<i>rodzaj planowanych wydatków</i>	<i>liczba jednostek</i>	<i>koszt jednostkowy*</i>	<i>rodzaj miary</i>	<i>koszt całkowity*</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10**					

<i>suma</i>	
-------------	--

\* Koszty wynagrodzeń proszę podawać w formie stawki godzinowej brutto brutto.

\*\* Maksymalna liczba pozycji w budżecie.

**Wnioskowana suma:**

--

Dodatkowe wyjaśnienia mające znaczenie przy ocenie budżetu, np. jeśli zaproponowane kwoty odbiegają od cen rynkowych:

--

**Część IV**

**Oświadczenia**

Akceptujemy poniższe oświadczenia:

1. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do zakończenia realizacji projektu.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że wszystkie osoby składające wniosek są osobami pełnoletnimi.
4. Oświadczamy, że żaden z kosztów nie jest finansowany z dwóch lub więcej różnych źródeł.

Podpisy członków grupy:

1.
2.
3.

Podpis asystenta:

--