

## UMOWA NR ..... O OTRZYMANIE MIKRODOTACJI

zawarta w Oławie w dniu pomiędzy:

**Fundacją dla Rodziny, Ul. Krzemowa 6, 55-200 Oława**  
**KRS: 0000703941; NIP: 9121912822**

zwaną dalej **Organizatorem**, reprezentowaną przez Andrzeja Cwynara, prezesa Fundacji

a

1. ...., zamieszkałym/łą .....  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ....., nr PESEL: .....
2. ...., zamieszkałym/łą .....  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ....., nr PESEL: .....
3. ...., zamieszkałym/łą .....  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ....., nr PESEL: .....

występującymi w imieniu grupy nieformalnej:

.....  
zwana dalej **Grantobiorcą**

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Organizatora środków finansowych, zwanych dalej mikrodotacją na realizację grantu pn.: ..... określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr..... złożonym w dniu .....
2. Wniosek o dofinansowanie oraz jego ewentualne aktualizacje, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin uczestnictwa w programie „Czyńcie Uczniów”, zwany dalej „Regulaminem”, dostępny na stronie internetowej [www.dlarodziny.eu](http://www.dlarodziny.eu) w okresie objętym niniejszą umową.
4. Organizator przyznaje Grantobiorcy środki finansowe w formie mikrodotacji, które służyć mają realizacji projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadań z opisem działań i budżetem opisanym w formularzu wniosku i jego aktualizacjach.
5. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
6. Grantobiorca może rozpocząć działania związane z dysponowaniem mikrodotacją po zaakceptowaniu przez Organizatora wniosku i podpisaniu niniejszej umowy.
7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Grantobiorcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

### §2

#### Sposób wykonania

1. Termin realizacji ustala się na okres: .....-....., zgodnie z wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem aktualizacji.
3. Grantobiorca będący stroną niniejszej Umowy jest zobowiązany do:
  - a. pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Organizatora;
  - b. korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań będących przedmiotem wniosku z uwzględnieniem jego aktualizacji w zakresie zaakceptowanym przez Organizatora;
  - c. złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego projektu;
  - d. zwrotu poniesionych kosztów na realizację inicjatywy w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się realizować projekt w zakresie zaakceptowanym przez Organizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem.

### §3

#### Finansowanie projektu

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Ponoszone przez Grantobiorcę wydatki będą pokryte przez Organizatora na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na Organizatora. Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta. Dokumenty muszą być dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie umożliwiającym dokonanie terminowego uregulowania zobowiązań.

### §4

#### Zmiany dotyczące realizacji projektu

1. Zmiany we wniosku dotyczące projektu mogą być zgłaszane Organizatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji bez powiadamiania Organizatora.
3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Organizatora oraz aneksu do niniejszej umowy.

### §5

#### Obowiązki kontrolne

1. Organizator uprawniony jest do monitorowania Grantobiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków.

### §6

#### Obowiązki sprawozdawcze Grantobiorcy

1. Organizator ma prawo żądać, aby Grantobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu w trakcie jego realizacji
2. Grantobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego projektu według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzenia projektu sporządzone przez Grantobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 2 Grantobiorca dostarcza Organizatorowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji.

### §7

#### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## §8

### Odstąpienie od umowy przez Grantobiorcę

1. Grantobiorca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy w terminie do 7 dni od jej zawarcia.

## §9

### Rozwiązanie umowy przez Organizatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- b. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

2. Organizator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

## §10

### Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania, że realizowany projekt jest dofinansowany ze środków Fundacji dla Rodziny.

## §11

### Uprawnienia informacyjne Organizatora

1. Grantobiorca upoważnia Organizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu miejsca realizacji projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych .

2. Organizator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Grantobiorcę przy realizacji projektu.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. wszystkim osobom, których dane osobowe będą udostępnione Fundacji dla Rodziny, z siedzibą w Oławie, ul. Krzemowa 6 w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Fundację:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja dla Rodziny, ul. Krzemowa 6, 55-200 Oława; Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. W związku z przetwarzaniem danych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Fundację dla Rodziny przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w § 1 Umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem przez Fundację dla Rodziny danych osobowych, osobie, której dane zostały udostępnione przysługuje prawo do
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest Fundacja dla Rodziny.

- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody; w pozostałych przypadkach, w których Fundacja dla Rodziny przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
5. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje osobie udzielającej zgody na przetwarzanie danych osobowy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Fundację dla Rodziny danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

### §13

#### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej. Korespondencja powinna być kierowana na adres Organizatora lub e-mail [grant@dlarodziny.eu](mailto:grant@dlarodziny.eu) (tylko za potwierdzeniem odbioru).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### §14

#### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Organizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

### §15

#### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Organizatora.
4. Jeśli strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Wnioskodawcę potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia projektu.

**Grantobiorca:**

**Organizator:**

#### ZAŁĄCZNIKI\*:

1. Wniosek podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku.
2. Korekta Budżetu.
3. Korekta Harmonogramu.

\* *niepotrzebne skreślić.*

