

## UMOWA NR ..... O OTRZYMANIE MIKRODOTACJI

zawarta w Oławie w dniu pomiędzy:

**Fundacją dla Rodziny, Ul. Krzemowa 6, 55-200 Oława**  
**KRS: 0000703941; NIP: 9121912822**

zwaną dalej **Organizatorem**, reprezentowaną przez Andrzeja Cwynara, prezesa Fundacji

a

1. ...., zamieszkałym/łą ..... ,  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ..... , nr PESEL: .....
2. ...., zamieszkałym/łą ..... ,  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ..... , nr PESEL: .....
3. ...., zamieszkałym/łą ..... ,  
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ..... , nr PESEL: .....

występującymi w imieniu grupy nieformalnej: .....  
zwaną dalej **Grantobiorcą**

### §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Organizatora środków finansowych, zwanych dalej mikrodotacją na realizację grantu pn.: .....  
określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr..... złożonym w dniu .....
2. Wniosek o dofinansowanie oraz jego ewentualne aktualizacje, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin uczestnictwa w programie „Czyńcie Uczniów”, zwany dalej „Regulaminem”, dostępny na stronie internetowej [www.dlarodziny.eu](http://www.dlarodziny.eu) w okresie objętym niniejszą umową.
4. Organizator przyznaje Grantobiorcy środki finansowe w formie mikrodotacji, które służyć mają realizacji projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadań z opisem działań i budżetem opisanym w formularzu wniosku i jego aktualizacjach.
5. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
6. Grantobiorca może rozpocząć działania związane z dysponowaniem mikrodotacją po zaakceptowaniu przez Organizatora wniosku i podpisaniu niniejszej umowy.
7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Grantobiorcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

### §2 Sposób wykonania

1. Termin realizacji ustala się na okres: ....., zgodnie z wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem aktualizacji.

3. Grantobiorca będący stroną niniejszej Umowy jest zobowiązany do:
  - a. pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Organizatora;
  - b. korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań będących przedmiotem wniosku z uwzględnieniem jego aktualizacji w zakresie zaakceptowanym przez Organizatora;
  - c. złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego projektu;
  - d. zwrotu poniesionych kosztów na realizację inicjatywy w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się realizować projekt w zakresie zaakceptowanym przez Organizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem.

### §3

#### Finansowanie projektu

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Ponośzone przez Grantobiorcę wydatki będą pokryte przez Organizatora na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na Organizatora. Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta. Dokumenty muszą być dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie umożliwiającym dokonanie terminowego uregulowania zobowiązań.

### §4

#### Zmiany dotyczące realizacji projektu

1. Zmiany we wniosku dotyczące projektu mogą być zgłaszane Organizatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji bez powiadamiania Organizatora.
3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Organizatora oraz aneksu do niniejszej umowy.

### §5

#### Obowiązki kontrolne

1. Organizator uprawniony jest do monitorowania Grantobiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków.

### §6

#### Obowiązki sprawozdawcze Grantobiorcy

1. Organizator ma prawo żądać, aby Grantobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu w trakcie jego realizacji
2. Grantobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego projektu według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzenia projektu sporządzone przez Grantobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 2 Grantobiorca dostarcza Organizatorowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji.

### §7

#### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## §8

### Odstępnie od umowy przez Grantobiorcę

- Grantobiorca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy w terminie do 7 dni od jej zawarcia.

## §9

### Rozwiązanie umowy przez Organizatora

- Umowa może być rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
  - nieprzedłożenia przez Grantobiorcę sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- Organizator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

## §10

### Obowiązki Grantobiorcy

- Grantobiorca jest zobowiązany do informowania, że realizowany projekt jest dofinansowany ze środków Fundacji dla Rodziny.

## §11

### Uprawnienia informacyjne Organizatora

- Grantobiorca upoważnia Organizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu miejsca realizacji projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych.
- Organizator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Grantobiorcę przy realizacji projektu.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. wszystkim osobom, których dane osobowe będą udostępnione Fundacji dla Rodziny, z siedzibą w Oławie, ul. Krzemowa 6 w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Fundację:

- Administratorem danych osobowych jest Fundacja dla Rodziny, ul. Krzemowa 6, 55-200 Oława; Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
- W związku z przetwarzaniem danych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Fundację dla Rodziny przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w § 1 Umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W związku z przetwarzaniem przez Fundację dla Rodziny danych osobowych, osobie, której dane zostały udostępnione przysługuje prawo do
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest Fundacja dla Rodziny.
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody; w pozostałych przypadkach, w których Fundacja dla Rodziny przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje osobie udzielającej zgody na przetwarzanie danych osobowy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Fundację dla Rodziny danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

## §13

### Forma pisemna oświadczeń

- Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej. Korespondencja powinna być kierowana na adres Organizatora lub e-mail [grant@dlarodziny.eu](mailto:grant@dlarodziny.eu) (tylko za potwierdzeniem odbioru).
- Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## §14

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
- W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Organizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

## §15

### Postanowienia końcowe

- W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego.
- Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.
- Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Organizatora.
- Jeśli strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Wnioskodawcę potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia projektu.

**Grantobiorca:**

**Organizator:**

### ZAAŁĄCZNIKI\*:

- Wniosek podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku.
- Korekta Budżetu.
- Korekta Harmonogramu.

\* *niepotrzebne skreślić.*