

## WZÓR SPRAWOZDANIA

**z wykonania projektu w ramach programu dofinansowanego przez Fundację dla Rodziny**

(tytuł projektu)

w okresie od ..... do....., określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu..... pomiędzy **Organizatorem** a

.....

(nazwa Grantobiorcy)

**1.** Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

**2.** Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

### 3. Zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z grantu (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)

1						
2						
3						
4						
5						

**4. Opis osiągniętych rezultatów.**

**5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku.**

**6. Działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.**

**7. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.**

**Załączniki dołączone do sprawozdania** (np. listy obecności, dokumentacja fotograficzna, świadectwa, ankiety, materiały wytworzone w ramach projektu):

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Grantobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy)*

Sprawozdanie musi podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy.