



REGULAMIN

KONKURSU GRANTOWEGO FUNDACJI DLA RODZINY



„Ewangelizacja musi być świadectwem ludzi, którzy spotkali w swoim życiu Jezusa Chrystusa, odczuli Jego moc, zostali przez Niego przemienieni i nawróceni oraz napełnieni mocą Ducha Świętego”.

Ks. F. Blachnicki

INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Organizatorem konkursu grantowego „Czyńcie uczniów” jest **Fundacja dla Rodziny**, z siedzibą w Oławie, ul. Krzemowa 6, 55-200 Oława, KRS 0000703941 (zwana dalej Fundacją).

§2

1. Celem konkursu jest wsparcie działań na rzecz ewangelizacji.

§3

1. Zgłaszane pomysły i projekty muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji dla Rodziny, to jest realizować zadania w zakresie działalności ewangelizacyjnej, w szczególności poprzez modlitwy, organizowanie i głoszenie konferencji, rekolekcji, katechez, organizowanie warsztatów, spotkań formacyjnych oraz koncertów ewangelizacyjnych udostępnianych za pomocą platform w sieciach multimedialnych, w tym Internet i Intranet, wykorzystanie performance jako formy ewangelizacyjnej.
2. Granty będą udzielane na projekty, których beneficjentami będą przede wszystkim rodziny.

§4

1. O granty mogą się starać grupy nieformalne, zwane dalej Grantobiorcą, złożone z co najmniej trzech pełnoletnich osób, z których jedna pełni rolę lidera grupy.
2. Grantobiorca powinien posiadać osobę duchowną w roli asystenta.
3. Jedna osoba nie może być członkiem więcej niż jednego Grantobiorcy.
4. Grantobiorca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.



§5

1. Wzór wniosku, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Fundacji: www.dlarodziny.eu/grant. Wypełnione wnioski (w formacie pdf), podpisane elektronicznie (profilem zaufanym) przez wszystkich członków grupy należy przesłać e-mailem na adres grant@dlarodziny.eu.
2. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami przyjmowane są do 30.09.2021 r.
3. Projekty powinny zostać zrealizowane do końca 2021 r.

§6

1. Granty nie będą przyznawane podmiotom komercyjnym oraz na działania inwestycyjne.
2. Wypełnienie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
3. Niedozwolone jest uzyskiwanie przychodów w projekcie finansowanym ze środków przyznanych w konkursie. Tym samym niedozwolone jest pobieranie od uczestników projektu środków finansowych, biletowanie imprez, itd. Udział w działaniach finansowanych przez program „Czyńcie Uczniów” ma mieć dla jego uczestników charakter bezpłatny, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku wnoszenia do budżetu wkładu własnego pochodzącego od uczestników projektu należy wykazać go w części III. wniosku oraz wskazać na co będzie wydatkowany.

BUDŻET

§7

1. Program „Czyńcie uczniów” jest w całości finansowany ze środków Fundacji dla Rodziny, pozyskanych w ramach działalności statutowej oraz z celowych wpłat darczyńców. Pula środków do rozdysponowania w 2021 roku będzie wynosiła 10 000 zł.
2. Środki niewykorzystane w danej edycji przechodzą do kolejnej.
3. Maksymalna kwota pojedynczego grantu, o którą można się ubiegać w ramach niniejszego programu, wynosi 2 500 zł.

WARUNKI PRYZNANIA GRANTU

§8

1. Wszystkie zgłoszone w terminie i poprawnie wypełnione wnioski zostaną ocenione przez Komisję Konkursową składającą się z Prezesa Fundacji dla Rodziny oraz dwóch osób przez niego powołanych.
2. Komisja Konkursowa wybierze te podmioty, które otrzymają grant, aż do wyczerpania puli środków.
3. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do zaproszenia Grantobiorcy na spotkanie (również w formie online) w celu uszczegółowienia informacji dot. celu i działań zaplanowanych w projekcie.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone najpóźniej do dnia 15.10.2021 r. na stronie www.dlarodziny.eu/grant, a Grantobiorcy zostaną powiadomieni mailowo o przyznanym dofinansowaniu.
5. Komisja konkursowa oceniać będzie w szczególności:
 - Potrzebę realizacji Projektu we wskazanym środowisku - właściwe zidentyfikowanie grupy docelowej;
 - Pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność Projektu;
 - Wartości ewangelizacyjne, w tym potencjał działań do doprowadzenia odbiorców do osobistej i bliskiej relacji z Bogiem
 - Propozycję utrzymania trwałości oddziaływań po zakończeniu projektu;



- Przejrzysty opis;
 - Rzetelny kosztorys.
6. Jeżeli wniosek z przyczyn formalnych nie będzie spełniał wytycznych konkursu, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
 7. Nie przysługuje odwołanie od decyzji o odrzuceniu wniosku.
 8. Komisja konkursowa nie ma obowiązku uzasadnia decyzji o odrzuceniu danego projektu.
 9. Komisja konkursowa może zdecydować o nie przyznaniu grantów mimo nie wyczerpania puli środków, jeśli złożone wnioski nie będą spełniały w sposób dostateczny kryteriów konkursu.
 10. Realizacja projektu następuje po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez przedstawiciela Fundacji oraz wszystkich członków grupy nieformalnej.
 11. Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem oraz zapisami umowy o dofinansowanie.

WYMAGANE DOKUMENTY

§9

1. Podstawą oceny projektu jest prawidłowo wypełniony wniosek, będący załącznikiem do regulaminu.
2. Udział Grantobiorcy w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie danych kontaktowych mediom promującym konkurs, wskazanym przez Fundację, w celu przygotowania materiału filmowego, prasowego, internetowego bądź radiowego z realizacji zgłoszonego przez Grantobiorcę Projektu oraz zobowiązania się do współpracy z Fundacją oraz mediami w celu promocji konkursu.

INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROJEKTÓW I ICH REALIZACJI

§10

1. Ze środków grantowych nie można pokrywać wynagrodzenia koordynatorów Projektu i członków grupy nieformalnej.
2. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu.
3. Wydatki ponoszone w ramach Projektu muszą być:
 - niezbędne do realizacji projektu;
 - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu objętego dotacją;
 - odpowiednio udokumentowane;
 - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Zakupy rzeczowe w projekcie dzielą się na dwie kategorie:

- a. Dozwolony jest zakup rzeczy, pod warunkiem, że będą one wykorzystane i zużyte podczas realizacji projektu, brak limitu kwotowego.
- b. Dozwolony jest zakup rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu – całkowity maksymalny limit zakupu wynosi 200 zł brutto. Przy planowaniu zakupów tego typu należy wskazać czy Grantobiorca zweryfikował rynek pod kątem możliwości np. wypożyczenia rzeczy, użyczenia bezpłatnego, należy uzasadnić niezbędność planowanego zakupu. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym projektem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.



4. Grantobiorcy są zobowiązani do pozyskania zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w realizacji Projektu.
5. Grantobiorcy są zobowiązani do bieżącego przekazywania Fundacji materiałów w postaci zdjęć lub materiałów filmowych dokumentujących przebieg, a także podsumowujących Projekt (świadectwa, ankiety) z prawem do ich użytkowania w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Przekazując materiały, Grantobiorcy oświadczają, że uzyskali zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia wizerunku. Fundacja ma prawo do korzystania z przekazanych materiałów bezterminowo, na terenie RP oraz poza jej granicami poprzez w szczególności: Internet, Intranet, portale społecznościowe, ulotki itp.
6. Grantobiorcy zobowiązują się do promowania loga oraz nazwy Fundacji dla Rodziny, jej profilu na FB oraz strony internetowej podczas realizacji Projektu.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

FORMA GRANTU

§12

1. Fundacja nie przekazuje środków finansowych grupom nieformalnym. Wszystkie dokonywane w projektach płatności realizowane są na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na dane Fundacji. Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta bankowego fundacji. Dokumenty muszą być przekazane w terminie umożliwiającym dokonanie terminowego uregulowania zobowiązań.

ROZLICZENIE

§13

1. Grantobiorca rozlicza się pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanego zadania w terminie do 30 dni od jego zakończenia. Sprawozdanie sporządzone i podpisane w wersji elektronicznej według wzoru umieszczonego w załączniku należy przekazać mailowo na adres grant@dlarodziny.eu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe i osiągnięte rezultaty. Dokumentacja działań merytorycznych może mieć postać: np. zdjęć, list obecności, wydruków plakatów, ulotek, itp.
3. W przypadku realizacji projektu niezgodnie z wnioskiem i podpisaną umową Fundacja może żądać zwrotu od członków grupy nieformalnej części lub całości grantu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów.

Załączniki:

- Zał. 1. - wzór wniosku; Zał. 2. - wzór umowy; Zał. 3. - wzór sprawozdania; Zał. 4. - karta oceny formalnej;
Zał. 5. - karta oceny merytorycznej