

# Regulamin

## Konkursu grantowego Teobańkologii i Fundacji dla Rodziny

*„Pan Jezus krótką sentencją: Idź, i ty czyń podobnie.”*

### INFORMACJE OGÓLNE

#### §1

1. Organizatorem konkursu grantowego „**Nowa Jakość Wolontariatu**” jest **Fundacja dla Rodziny**, z siedzibą w Oławie, ul. Wiosenna 2 lok. 5, 55-200 Oława, KRS 0000703941 NIP: 9121912822 (zwana dalej Fundacją).
2. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”

#### §2

##### **Celem konkursu jest:**

- a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej
- b) wzmacnianie autorskich pomysłów i inicjatyw wolontariackich realizowanych na rzecz Teobańkologii i Fundacji dla Rodziny (w tym jego zbiorów, działań statutowych i społeczności związanej z Fundacją, w tym zwłaszcza wolontariuszy).
- c) rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariuszy działających dla Teobańkologii i Fundacji dla Rodziny. Poprzez dofinansowanie realizowanych inicjatyw wolontariackich.

#### §3

W ramach konkursu przyznane zostaną cztery Mini Granty o maksymalnej wysokości 500 zł każdy.

#### §4

Mini Granty przyznawane będą na zadania i inicjatywy wolontariackie mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zmierzające do rozwiązania lokalnego problemu, pobudzające lokalną społeczność i aktywność wolontariacką, np. organizacja plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów lub eventu sportowego,

kulturowego itp.

**§5**

Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Fundacji dla Rodziny i Teobańkologii

**§6**

## **Warunki formalne**

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez grupę wolontariuszy (min. 2 osoby) reprezentowane przez lidera grupy który posiada aktywne konto w systemie Obsługi Wolontariatu (SOW).
2. Z ubiegania się o mini granty wyłączeni są pracownicy Organizatora (tj. osoby, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, itp.
3. Lider grupy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
4. Lider grupy musi posiadać aktywne konto wolontariusza w SOW.
5. Wniosek konkursowy musi zostać złożony w terminie do 28.11.2024 , w sposób i według wzoru podanego w regulaminie.
6. Maksymalna kwota wnioskowanego Mini Grantu wynosi 500,00 zł.
7. Planowane w ramach Mini Grantów działania odbędą się w terminie od 01.12.2024r. do 23.12.2024 r.

**§7**

## **OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie Organizatora [www.teobankologia.pl/minigranty](http://www.teobankologia.pl/minigranty)
  2. Projekty są składane na wniosku o przyznanie mini grantu (wg. załącznika).
  3. Wnioski można składać
    - a) w wersji elektronicznej na adres mailowy Organizatora: [wolontariusze@teobankologia.pl](mailto:wolontariusze@teobankologia.pl)Termin składania projektów określa się na dzień 28.11.2024 do godz. 23:59.
  4. Wolontariusze mogą skorzystać z wsparcia Organizatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie.
-

5. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję Oceniającą powołaną przez Organizatora. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez kontakt mailowy z liderem projektu. W przypadku braku potwierdzenia lub rezygnacji z realizacji, mini granty otrzymuje kolejny wnioskodawca wg. listy.
7. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mini grantów.

## §8

### KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2). Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch oceniających, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
  - a) kryteria formalne:  
formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem, wszystkie pola formularza zostały wypełnione, okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w Regulaminie, lider grupy wolontariuszy zgłasza że założył konto w Systemie Obsługi Wolontariatu, grupa złożyła tylko jeden wniosek
  - b) kryteria merytoryczne:  
realność i możliwości realizacji projektu w kontekście potencjału i doświadczenia osób tworzących grupę wolontariuszy adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu, realność zakładanych rezultatów, zakres działań wymagających zaangażowania członków grupy, zaangażowanie środowiska do realizacji akcji, adekwatność kosztów do planowanych działań, spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu, w tym pomysły na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności.

## §9

### ZASADY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW I SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wszystkie wydatki kwalifikowalne związane z realizacją Mini Grantu określone w złożonym wniosku i podpisanej Umowie, będą ponoszone bezpośrednio przez Organizatora na podstawie przedłożonych Organizatorowi przez Realizatora zamówień, faktur pro-forma, zleceń, rachunków itp. , które należy przekazywać bezpośrednio do wyznaczonej przez Operatora osoby drogą mailową lub telefoniczną.
2. Realizator jest zobowiązany do wykorzystania mini grantu w terminie od 01.12.2024 r. do 23.12.2024 r.
3. Wydatki poniesione po wyznaczonym terminie nie będą mogły być rozliczone z mini grantu.

4. W terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji projektu, Realizator jest zobowiązany do przedłożenia w biurze projektu sprawozdania z realizacji projektu oraz innymi załącznikami (listami obecności, kopiami stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.).
5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Rozliczenie inicjatywy wolontariackiej następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Organizatora.
7. Realizator projektu podczas promocji i realizacji mini grantu zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu: Inicjatywa wolontariacka pn. „...” Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”
8. Dopuszcza się możliwość przesunięcia kosztów w ramach budżetu zatwierdzonego do realizacji Mini Grantu.

## §10

### KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w szczególności:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- c) nagrody, premie i inne formy bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- d) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- e) zakup napojów alkoholowych,
- f) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
- g) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej i gospodarczej przez Realizatora,
- h) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
- i) wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o przyznanie minigrantu,
- j) wydatki niezwiązane z realizacją inicjatywy wolontariackiej, które są częścią innego projektu / zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W przypadkach uzasadnionych Organizator może wydłużyć termin naboru wniosków.
3. W sprawach interpretacji zapisów Regulaminu decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych z wniosku o przyznanie mini grantu.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia akcji w wymaganym terminie, lider grupy wolontariuszy może zostać wezwany do zwrotu kosztów akcji społecznej, pokrytych ze środków Organizatora.

## §12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu – Fundacja dla Rodziny
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Dane osobowe oraz informacje zawarte we wnioskach o przyznanie mini grantu będą gromadzone i przetwarzane przez Organizatora do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Wszystkie podjęte działania w ramach mini grantu oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

Załączniki: 1. Wzór wniosku o przyznaniu mini grantu na realizację projektu 2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej 3. Wzór umowy o przyznaniu mini grantu na realizację projektu 4. Wzór sprawozdania z projektu.