

UMOWA NR .../ 2024

**NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI**

zawarta w, w dniur. na realizację inicjatywy wolontariackiej pn. „.....” dofinansowanej przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”

Pomiędzy:

**Fundacją dla Rodziny, ul. Wiosenna 2 lok. 5, 55-200 Oława
KRS: 0000703941; NIP: 9121912822**

reprezentowanym przez

.....
.....

, zwanym dalej Organizatorem,

a

DZ - liderem zespołu wolontariuszy,

PESEL, zamieszkałym ul....., nr telefonu:

adres e-mail:, zwanym dalej Realizatorem.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia finansowego w formie mini grantu w wysokości PLN, słownie:PLN dla grupy wolontariuszy w składzie:

.....- lider zespołu, oraz wolontariusze:

.....
.....
.....
.....

2. Mini grant jest przyznany na podstawie wniosku konkursowego na MINI GRANTY na inicjatywy wolontariackie w ramach zadania Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, tytuł zadania: „Rozwój wolontariatu”, stanowiącego załącznik Umowy.

rodzinach

3. Celem udzielonego wsparcia jest sfinansowanie realizacji projektu grupy wolontariuszy zgodnie z celami określonymi w Regulaminie Konkursu.
4. Realizator przeznaczy mini grant na sfinansowanie wydatków zgodnie z wnioskiem konkursowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

§2 Realizacja mini grantu

1. Realizator odpowiada za środki finansowe przyznane w ramach mini grantu i zobowiązuje się do:
 - a. realizacji mini grantu zgodnie z wnioskiem konkursowym wraz z budżetem – załącznik nr 1,
 - b. przekazywania Organizatorowi dokumentów niezbędnych do poniesienia wydatków takich jak: faktury, faktury pro-forma, zlecenia, rachunki do umów cywilno-prawnych lub dokonania wspólnych z Organizatorem zakupów materiałów i towarów itp. w terminie realizacji zadania.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. opłacenia przedstawionych przez Realizatora kosztów kwalifikowalnych
 - b. udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów związanych z realizacją mini grantu,
 - c. przechowywania dokumentacji związanej z konkursem przez okres 5 lat,
 - d. udzielenia Realizatorowi wsparcia informacyjno-doradczego w okresie realizacji mini grantu.
3. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym mini grantem.
4. Realizator zobowiązany jest do promowania realizacji mini grantu oraz do **umieszczenia logotypów NIW, KS** oraz informacji o treści: **„Mini grant jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Fundacji dla Rodziny z siedzibą w Oławie w ramach Programu Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”** na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego mini grantu.
5. Realizator zobowiązuje się do informowania Organizatora na adres e-mail: wolontariusze@teobankologia.pl o wydarzeniach związanych z realizacją mini grantu przed ich realizacją.
6. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów w ramach pozycji ujętych zatwierdzonym budżecie Mini Grantu
7. Organizator oraz instytucja finansująca mają prawo na każdym etapie dokonywać monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji mini grantu i wydatkowania środków. Realizator zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
8. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organizatora, zarówno w miejscu realizacji mini grantu, jak i siedzibie Organizatora.
9. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Realizator wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z Umową, Realizator zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Organizatora, na rachunek bankowy Organizatora.

§3 Rozliczenie z realizacji mini grantu

1. W terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji projektu, Realizator jest zobowiązany do przedłożenia w biurze projektu sprawozdania z realizacji projektu wraz z załączonymi oryginałami dokumentów księgowych (rachunki, faktury) i potwierdzeniami zapłaty oraz innymi załącznikami (listami obecności, kopiami stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.).
2. Faktury dokumentujące wydatki w ramach mini grantu winny być wystawione na dane Organizatora, a imię i nazwisko Realizatora może być wpisane na fakturze w opisie faktury lub w uwagach do dokumentu.
3. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa może zawierać jedynie osoby stanowiące szereg całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych / filmowanych osób wraz z pisemną zgodą na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach, artykułach oraz na stronach internetowych dotyczących Konkursu na mini granty.
4. Wzór Sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4 Zmiany warunków umowy

1. Zmiany warunków realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Realizator:
 - a. nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny warunków Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Organizatora terminie stosownych wyjaśnień,
 - b. przedstawi fałszywe i / lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych,
 - a. dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - d. nie przestrzega postanowień Regulaminu, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.
4. W przypadku, gdy Realizator nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 2 ust. 8, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości Realizatora.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Podstawą wprowadzenia zmiany w Umowie jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

Pomagamy wzmacniać relacje w

rodzinach

3. Ewentualne spory powstałe na tle Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6 Klauzula informacyjna dla beneficjentów mini grantów

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Fundacją dla Rodziny, Ul. Wiosenna 2 lok 5, 55-200 Oława
2. Dane osobowe podane w Umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację bonu edukacyjnego, a także rozliczenia bonu. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy.
3. Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania
5. Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania minigrantów w ramach Konkursu.
6. Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osób podane w Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki:

Załącznik nr 1: kopia Formularza wniosku konkursowego o przyznanie mini grantu

Załącznik nr 2: Druk Sprawozdania z realizacji mini grantu na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności

.....
Realizator

.....
Organizator

