

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

W Fundacji dla Rodziny

Fundacja dla Rodziny jest organizacją dbającą o dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz wspierającymi ich wszechstronny rozwój. Każdy pracownik i wolontariusz traktuje dziecko z należytym szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Każdy pracownik i wolontariusz Fundacji dla Rodziny, realizując cele opiekuńczo – wychowawcze, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki, swoich kompetencji oraz przestrzega procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Fundacja lub FdR** – Fundacja dla Rodziny.
2. **Wyjazd** – miejsce lub ośrodek wypoczynkowy, w którym aktualnie organizowane jest wydarzenie przez Fundację.
3. **Pracownik** – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wszelkich innych umów lub porozumień.
4. **Polityka** - Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji dla Rodziny.
5. **Dzieckiem** - jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. **Opiekunem/Opiekunem dziecka** - jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
7. **Krzywdzenie dziecka** – działanie jakiegokolwiek osoby na szkodę dziecka lub godzące w dobro dziecka.
Zjawisko krzywdzenia dzieci może przejawiać się w następujących formach:
 - 7.1 **Przemoc fizyczna** – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być siniaki, złamania, rany, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 7.2 **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzania i ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i zrozumienia. Wymagania i oczekiwania wobec dziecka, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - 7.3 **Wykorzystywanie seksualne** – to aktywność seksualna z udziałem dziecka, podjęta przez dorosłego, nastolatka lub inne dziecko. Sprawca może wykorzystywać przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad dzieckiem.
 - 7.4 **Zaniedbanie** - niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
8. **Koordynator ochrony dzieci** – to wyznaczony przez dyrektora Fundacji dla Rodziny pracownik, sprawujący nadzór i koordynujący realizację Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.

9. **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka..

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub symptomów krzywdzenia dzieci pracownicy placówki podejmują działania interwencyjne w postaci poinformowania dyrektora FdR lub opiekuna dziecka w celu przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci zgodnie z procedurami znajdującymi się w rozdziale III tego dokumentu.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji. *Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.*

§ 3

1. FdR dba, aby pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz aby dzieci były bezpieczne przed niepożądanymi działaniami ze strony innych osób.
2. Kandydat/kandydatka do pracy z dziećmi jest zobowiązany do złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. *Wzorcowe oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.*

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4

W przypadku podjęcia przez pracownika FdR podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, bądź uzyskał taką informację od dziecka, ma obowiązek niezwłocznie przekazać uzyskaną informację dyrektorowi FdR lub innej osobie FdR wskazanej przez dyrektora.

§ 5

1. Każdy pracownik Fundacji po uzyskaniu informacji o krzywdzeniu dziecka jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi Fundacji.
2. Dyrektor Fundacji informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, chyba że działania te pochodzą od rodziców/opiekunów dziecka.
3. Rodzic lub prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich działań w związku z podejrzeniem. Powyższe nie wyklucza podjęcia działań przez FdR, niezależnie od tych zainicjowanych przez rodziców/opiekunów dziecka.

§ 6

1. W przypadkach gdy osobą krzywdzącą dziecko jest rodzic lub prawny opiekun dziecka, Dyrektor Fundacji dla Rodziny ma obowiązek zgłoszenie tego faktu odpowiednim

instytucjom do tego powołanym – m. in. Prokuratura, Policja, Sąd, właściwy ośrodek pomocy społecznej - w tym w celu zainicjowania procedury Niebieskiej Karty.

2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach zawiadomionych instytucji. Fundacja współpracuje w wszelkich instytucjach, które będą prowadziły w sprawie krzywdzenia dzieci.

§ 7

1. W sytuacjach nagłych, gdy życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone pracownik podejmuje niezwłocznie działania mające na celu ochrony małoletniego, stosownie do zaistniałych okoliczności, np. zawiadomienie Policji czy służb zdrowia, w tym odparcie bezpośredniego zagrożenia grożącemu dziecku.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8

1. Fundacja zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

§ 9

1. Pracownikom FdR nie wolno umożliwiać podmiotom zewnętrznym: filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na Wyjeździe bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. *Wzorcowa zgoda stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.*
2. Zgoda powyższa nie jest wymagana, jeżeli wizerunek dziecka stanowi część całości takiej, jak: zgromadzenie, impreza plenerowa publiczna, krajobraz.
3. Udostępnianie zdjęć i filmów dokumentujących aktywność dzieci w różnych dziedzinach życia służy tylko i wyłącznie dokumentowaniu działalności FdR i ma na uwadze bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
4. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia i nagrania dzieci są przechowywane w siedzibie Fundacji w sposób zabezpieczony, uniemożliwiający dostęp osób postronnych, .

§ 10

Upublicznianie przez pracownika FdR wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział V

Monitoring stosowania *Polityki*

§ 11

1. Dyrektor FdR wyznacza w osobnym zarządzeniu koordynatora ochrony dzieci jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci.
2. Koordynator ochrony dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i proponowanie zmian w Polityce.
3. Koordynator ochrony dzieci wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je wszystkim pracownikom, po wcześniejszym zatwierdzeniu Dyrektora FdR.
4. Co dwanaście miesięcy od wprowadzenia Polityki przeprowadza się przegląd Polityki, celem stwierdzenia, na ile ona jest skuteczna oraz czy istnieje konieczność wprowadzenia zmian do niej. Przegląd przeprowadza Koordynator ochrony dzieci i z wynikami zapoznaje dyrektora FdR.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 12

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników FdR oraz innych podmiotów, w szczególności poprzez udostępnienie jej Pracownikom drogą elektroniczną oraz wprowadzenie do obiegu dokumentacji, a także na stronie internetowej.
3. Zapoznanie pracowników FdR z Polityką następuje poprzez uczestnictwo w dedykowanym szkoleniu, a potwierdzenie zapoznania się z nią udokumentowane na piśmie. **Załącznik nr 4** do niniejszej Polityki.
4. Papierowy egzemplarz Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem będzie dostępny w siedzibie Fundacji.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIEĆMI

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Relacje pracowników z dziećmi

1. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
2. W komunikacji z dziećmi zachowaj cierpliwość i szacunek.
3. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
5. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci; aby powstrzymać je przed działaniem mogących powodować dla nich niebezpieczeństwo, np. wejście na lód na stawie, czy powstrzymanie przed wtargnięciem na ulicę.
6. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, sprzeczny z zasadami współżycia społecznego. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
10. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Siły fizycznej wobec dzieci używaj jedynie w sytuacji, kiedy jest to niezbędne dla ich bezpieczeństwa, np. powstrzymanie dziecka przed wbiegnięciem na ulicę lub wyjściem z samochodu wprost na ulicę. W takiej sytuacji staraj się wytłumaczyć dziecku, dlaczego tak się zachowałeś.

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja,,

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji dla Rodziny i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis pracownika

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka
....., którego jestem opiekunem prawnym .
Administratorem ww danych jest Fundacja dla Rodziny.

Wspomniane dane osobowe Administrator przetwarza tylko zgodnie ze wskazanym zakresem.

Zgodnie z art 6 ust 1 lit a RODO wyrażam zgodę na opublikowanie wizerunku mojego dziecka
..... w następujących mediach:

- media tradycyjne
- strona internetowa i media społecznościowe Administratora i podmiotów współpracujących z Administratorem

* niepotrzebne skreślić

Dane ww przetwarzane będą do czasu wycofania zgody.

Opiekunowi prawnemu przysługuje też prawo usunięcia, ograniczenia celu przetwarzania, modyfikacji, sprzeciwu.

W razie naruszenia przez Administratora w/w danych opiekunowi przysługuje skarga do Prezesa UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
miejscowość, data

.....
(własnoręczny czytelny podpis)

Załącznik nr 4

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Fundacji dla Rodziny**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, wraz z wszystkimi załącznikami, które obowiązują w Fundacji dla Rodziny i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

data, podpis

pracownika/opiekuna prawnego