

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

W FUNDACJI DLA RODZINY v. 1.1 obowiązuje od 7 lipca 2025 roku

Fundacja dla Rodziny jest organizacją dbającą o dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz wspierającą ich wszechstronny rozwój. Każdy członek personelu Fundacji dla Rodziny traktuje dziecko z należyтым szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Personel Fundacji dla Rodziny, realizując cele opiekuńczo – wychowawcze, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, swoich kompetencji oraz przestrzega procedur określonych w niniejszej Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji dla Rodziny.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Na potrzeby niniejszej Polityki poniższe pojęcia oznaczają:

- 1) **Centrum** – Centrum Administracyjne Fundacji dla Rodziny.
- 2) **Personel FdR** – pracownik Fundacji dla Rodziny a także osoby wykonujące na rzecz Fundacji dla Rodziny czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym wolontariusze w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) **Polityka** - Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji dla Rodziny.
- 4) **Dziecko** - każda osoba fizyczna do ukończenia 18 roku życia.
- 5) **Opiekun/Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
- 6) **Krzywdzenie dziecka** – działanie jakiegokolwiek osoby na szkodę dziecka lub godzące w dobro dziecka.

Zjawisko krzywdzenia dzieci może przejawiać się w szczególności w następujących formach:

- 6.1 **Przemoc fizyczna** – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być siniaki, złamania, rany, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- 6.2 **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzania i ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i zrozumienia. Wymagania i oczekiwania wobec dziecka, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- 6.3 **Wykorzystywanie seksualne** – to aktywność seksualna z udziałem dziecka, podjęta przez dorosłego, nastolatka lub inne dziecko. Sprawca może wykorzystywać przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad dzieckiem.
- 6.4 **Zaniedbanie** - niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
- 7) **Koordynator ochrony dzieci** – wyznaczony przez Fundację dla Rodziny członek personelu FdR, sprawujący nadzór i koordynujący realizację Polityki.
- 8) **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 9) **FdR** - Fundacja dla Rodziny, z siedzibą w Oławie (55-200) przy ul. Wiosennej 2 lok. 5, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000703941, REGON: 368744847, NIP: 9121912822, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Powyższe definicje znajdują zastosowanie do celów stosowania niniejszej Polityki niezależnie od tego, czy w dalszej części Polityki pojęcia, do których się odnoszą pisane są wielką czy małą literą.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Członkowie personelu FdR posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub symptomów krzywdzenia dzieci członkowie personelu FdR podejmują działania interwencyjne w postaci poinformowania o zidentyfikowanych ryzykach lub symptomach osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w FdR i opiekuna dziecka, jeśli dane opiekuna są znane członkowi personelu FdR. Procedurę interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka określa rozdział III Polityki.

3. Członkowie personelu FdR znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi zostały opisane w **załączniku nr 1** do niniejszej Polityki.
4. Za przygotowanie personelu FdR do stosowania Polityki odpowiedzialna jest Wiceprezes FdR Ewa Borzęcka.
5. Wiceprezes FdR Ewa Borzęcka wyróżnia się empatią oraz posiada niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń personelu FdR w zakresie:
 - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia dziecia także posiada umiejętności organizacyjne oraz umiejętności niezbędne do doradzania personelowi FdR w zakresie stosowania Polityki.
6. Zapoznanie członków personelu FdR z Polityką i stanowiącymi jej integralną część zasadami bezpiecznych relacji z dziećmi następuje poprzez udział w szkoleniu. Zapoznanie się z Polityką członkowie personelu FdR potwierdzają w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Polityki.

§ 3

1. FdR dba, aby członkowie personelu posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi zapewniające bezpieczeństwo relacji z dziećmi.
2. Kandydat do pracy lub podjęcia innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi (zwany dalej: „**kandydatem**”) jest zobowiązany przedłożyć FdR:
 - a. oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych i państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa. *Wzór oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Polityki.* Jeżeli kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, poza informacją wskazaną w lit. b poniżej zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - b. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- c. jeśli kandydat posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - d. w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych uzyskana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi nie przewiduje wydawania informacji do takich celów, kandydat zobowiązany jest przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa;
 - e. w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
3. Osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji w FdR przed nawiązaniem współpracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi z nowym członkiem personelu lub przed dopuszczeniem nowego członka personelu do innej niż stosunek pracy działalności o takim charakterze zobowiązane są uzyskać informacje czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (uzyskane informacje należy wydrukować).
4. Dokumenty i oświadczenia uzyskane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej są załączane do akt osobowych albo w razie ich braku – innej dokumentacji dotyczącej członka personelu FdR.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia jest Ewa Borzęcka – Wiceprezes FdR.
2. Zgłoszenia dotyczące osoby wskazanej w ust. 1 powyżej należy kierować do Andrzeja Cwynara – Prezesa FdR.
3. W przypadku podjęcia przez członka personelu FdR podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, bądź uzyskania takiej informacji od dziecka lub innej osoby, członek personelu FdR ma obowiązek niezwłocznie przekazać uzyskane informacje Ewie Borzęckiej. Zgłoszenia mogą być dokonywane w formie ustnej lub pisemnej.
4. Zgłoszenia ustne mogą być dokonywane w trakcie bezpośredniej rozmowy z Ewą Borzęcką lub pod numerem telefonu 531 171 500
5. Zgłoszenia pisemne mogą być dokonywane w postaci papierowej lub elektronicznej:
 - a. w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres email fundacja@dlarodziny.eu
 - b. w postaci papierowej poprzez pozostawienie w Biurze Fundacji dla Rodziny (55-200 Oława, ul. Wiosenna 2 lok. 5).
6. Zgłoszenie powinno być bez zbędnej zwłoki zarejestrowane w rejestrze zgłoszeń.
7. Ewa Borzęcka prowadzi rejestr zgłoszeń obejmujący:
 - a. numer zgłoszenia,
 - b. przedmiot zgłoszenia,
 - c. dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - d. dane kontaktowe zgłaszającego,
 - e. datę dokonania zgłoszenia,
 - f. informację o podjętych działaniach.
8. Rejestr zgłoszeń jest prowadzony w formie elektronicznej oraz jest regularnie aktualizowany.
9. Rejestr jest zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Zgłaszający nie odpowiada za prawidłowość oceny danego działania jako naruszającego zasady bezpiecznych relacji z dziećmi lub stanowiącego krzywdzenie dziecka – zasadność jego zgłoszenia analizują osoby wyznaczone zgodnie z niniejszą Polityką. Jednakże zgłaszający powinien działać w dobrej wierze, co oznacza, że powinien mieć uzasadnione podstawy, aby sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia.
11. Treść informacji objętych zgłoszeniem oraz wszelkie informacje zgromadzone w związku z jego oceną i podejmowanymi działaniami mają charakter poufny. Dotyczy to w szczególności informacji o tożsamości zgłaszającego, osoby, której dotyczy

zgłoszenie, jak również osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy w szczególności informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje jednak w przypadku i w zakresie, w jakim ujawnienie informacji jest wymagane na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

12. W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka, FdR współpracuje ze szkołą, do której uczęszcza dziecko i jego opiekunami w celu ustalenia planu wsparcia.
13. Celem planu wsparcia jest zainicjowanie działań interwencyjnych w celu zapewnienia pomocy krzywdzonemu dziecku.
14. Gdy zaistnieje taka konieczność, FdR współpracuje ze szkołą i innymi instytucjami w celu monitorowania skuteczności zastosowanych w ramach planu wsparcia rozwiązań.
15. Za podejmowanie działań w ramach ustalania planu wsparcia, w tym za kontakt z opiekunami dziecka i odpowiednimi instytucjami odpowiedzialna jest Ewa Borzęcka.

§ 5

1. Ewa Borzęcka informuje opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Poinformowanie opiekunów dziecka nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 4 ust. 11 powyżej.
2. Opiekun dziecka jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich działań w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka.
3. Jeżeli treść zgłoszenia wskazuje, że skrzywdzenie dziecka nosi znamiona czynu zabronionego, Ewa Borzęcka niezwłocznie powiadomi organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Ewa Borzęcka rozważa także, czy zachodzi konieczność wszczęcia procedury przez sąd rodzinny z urzędu i w razie konieczności dokonuje odpowiedniego zawiadomienia.
5. O złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub złożenia zawiadomienia do sądu rodzinnego, Ewa Borzęcka informuje opiekunów dziecka.
6. Gdy treść zgłoszenia wskazuje, że dziecko mogło zostać skrzywdzone przez członka personelu FdR, poza czynnościami opisanymi powyżej, Ewa Borzęcka dodatkowo organizuje spotkanie z członkiem personelu FdR którego zachowania dotyczy zgłoszenie i informuje go o treści zgłoszenia.

§ 6

1. W przypadkach, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest opiekun dziecka, Ewa Borzęcka ma obowiązek zgłoszenia tego podejrzenia odpowiednim instytucjom (Prokuratura, Policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach zawiadomionej instytucji.

§ 7

W sytuacjach nagłych, gdy życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone członek personelu FdR podejmuje niezwłocznie działania mające na celu ochronę dziecka, stosownie do zaistniałych okoliczności, w tym zawiadamia Policję i służby ratunkowe.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8

1. FdR zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. FdR uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

§ 9

1. Członkom personelu FdR nie wolno umożliwiać podmiotom zewnętrznym: filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka w trakcie wydarzeń organizowanych przez FdR bez zgody opiekuna dziecka wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.
2. Zgoda powyższa nie jest wymagana, jeżeli wizerunek dziecka stanowi część całości takiej, jak: zgromadzenie, impreza plenerowa publiczna, krajobraz.
3. Udostępnianie zdjęć i filmów dokumentujących aktywność dzieci w różnych dziedzinach życia służy tylko i wyłącznie dokumentowaniu działalności FdR, edukacji i promowaniu aktywności FdR i ma na uwadze bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
4. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia i nagrania dzieci są przechowywane w Centrum i są zabezpieczone przed dostępem do nich przez osoby nieupoważnione.

§ 10

Upublicznianie przez członka personelu FdR wizerunku dziecka wymaga zgody opiekuna dziecka, wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, wg aktualnego wzoru zgody na rozpowszechnianie wizerunku obowiązującego w FdR.

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi

§ 11

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej czy słownej, używania wulgarnego i obraźliwego języka, upokarzania, obrażania i znieważania innych dzieci.
2. Dziecko, które jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiejkolwiek formy przemocy zobowiązane jest zawiadomić o tym fakcie członka personelu FdR.
3. Dzieci zobowiązane są okazywać szacunek innym dzieciom oraz członkom personelu FdR.
4. Dzieci wyrażają swoje poglądy oraz oceny w sposób wolny od agresji.
5. Jeśli naruszone zostały zasady bezpiecznych relacji dziecko może zawiadomić o tym fakcie człon personelu FdR zgodnie z niniejszą Polityką.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i ochrona przed treściami szkodliwymi

§ 12

1. Fundacja dla Rodziny nie umożliwia dostępu do Internetu ani do urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu dzieciom przebywającym w miejscu prowadzenia przez nią działalności. Dzieci posiadają telefony komórkowe oraz inne urządzenia z dostępem do Internetu za zgodą opiekunów. Za zapewnienie bezpieczeństwa korzystania przez dziecko z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu udostępnionych dziecku przez opiekunów odpowiadają opiekunowie.
2. W celu ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi członkowie personelu FdR rozmawiają z dziećmi o tym, jakie treści przeglądają w Internecie. Jeśli pracownik FdR zauważy, że dziecko zapoznaje się z treściami szkodliwymi w trakcie korzystania z Internetu lub treściami szkodliwymi utrwalonymi w innej formie, informuje o tym fakcie jego opiekuna, a jeśli nie zna jego danych – Ewę Borzęcką, która informuje opiekunów dziecka.

Rozdział VII

Monitoring stosowania *Polityki*

§ 13

1. FdR wyznacza koordynatora ochrony dzieci jako osobę odpowiedzialną za wykonywanie obowiązków związanych ze stosowaniem Polityki.
2. Koordynator ochrony dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i proponowanie zmian w Polityce.
3. Co 12 miesięcy od wprowadzenia Polityki przeprowadza się przegląd Polityki w celu oceny jej skuteczności oraz zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Przegląd przeprowadza Koordynator ochrony dzieci i z wynikami zapoznaje zarząd FdR. Z przeprowadzonego przeglądu Koordynator ochrony dzieci sporządza pisemne wnioski, które mogą wskazywać kierunki aktualizacji Polityki.
4. W przypadku konieczności aktualizacji Polityki, Koordynator ochrony dzieci przedstawia propozycje zmian zarządowi FdR, który podejmuje decyzję w sprawie zmiany Polityki.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 14

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w FdR wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków personelu FdR oraz innych podmiotów, w szczególności poprzez udostępnienie jej członkom personelu FdR drogą elektroniczną oraz wprowadzenie do obiegu dokumentacji.
3. Papierowy egzemplarz Polityki oraz jej wersji skróconej będzie dostępny w Centrum. Polityka oraz jej wersja skrócona są także dostępne na stronie internetowej FdR: <https://dlarodziny.eu>.
4. Dzieci oraz ich opiekunowie zapoznają się z Polityką przed rozpoczęciem przez dziecko udziału w wydarzeniu organizowanym przez FdR. W tym celu FdR udostępnia dzieciom oraz ich opiekunom Politykę w wersji elektronicznej. Dzieci oraz opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z Polityką w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Polityki.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Personelu FdR, Opiekunów i Dzieci stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Polityki.
6. Zmiany klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych załączonych do niniejszej Polityki nie wymagają zmiany Polityki, a jedynie poinformowania osób, których przetwarzanie dotyczy.

Załącznik nr 1

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIEĆMI

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków personelu FdR (w rozumieniu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji dla Rodziny) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu FdR traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Relacje członków personelu FdR z dziećmi

1. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
2. W komunikacji z dziećmi zachowaj cierpliwość i szacunek.
3. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
5. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci; aby powstrzymać je przed działaniem mogących powodować dla nich niebezpieczeństwo, np. wejście na lód na stawie.
6. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, sprzeczny z zasadami współżycia społecznego. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
10. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Siły fizycznej wobec dzieci używaj jedynie w sytuacji, kiedy jest to niezbędne dla ich bezpieczeństwa, np. powstrzymanie dziecka przed wbiegnięciem na ulicę lub wyjściem z samochodu wprost na ulicę. W takiej sytuacji staraj się wytłumaczyć dziecku, dlaczego tak się zachowałeś.

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Fundacji dla Rodziny**

Ja,, oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, wraz z wszystkimi załącznikami, które obowiązują w Fundacji dla Rodziny i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

data, podpis

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja,,
nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji dla Rodziny i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jednocześnie wskazuję, że:

- 1) Posiadam / nie posiadam* obywatelstwo/ -a innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;
- 2) W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam / em na terytorium następujących państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa / nie zamieszkiwałam / em na terytorium następujących państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa*.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

*Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Fundacji dla Rodziny

w związku z realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

- I. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest:

Fundacja dla Rodziny z siedzibą w Oławie, ul. Wiosenna 2 lok. 5, 55-200 Oława, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000703941, NIP: 9121912822, REGON: 368744847,

zwana dalej: „**Fundacją dla Rodziny**”

- II. Aby skontaktować się z Fundacją dla Rodziny należy:

a) wysłać e-mail na adres: rodo@dlarodziny.eu,

b) wysłać list na adres korespondencyjny: ul. Wiosenna 2 lok. 5, 55-200 Oława.

Fundacja powołała Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować wysyłając maila / list na dane kontraktowe wskazane powyżej.

- III. Możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach:

1. Dane dzieci i ich opiekunów

Jeśli doszłoby do sytuacji skrzywdzenia lub podejrzenia skrzywdzenia dziecka lub zauważylibyśmy, że dziecko jest krzywdzone przez opiekuna, możemy przetwarzać dane osobowe dziecka i opiekuna w celu przeprowadzenia interwencji lub zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich organów – w szczególności organów ścigania, sądu opiekuńczego i innych. Ponadto dane będziemy przetwarzać w celu dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w szczególności w związku z obowiązkami nałożonymi na Fundację dla Rodziny przez ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ponadto w zakresie wykraczającym ponad obowiązki nałożone przepisami prawa, dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w szczególności w związku z prowadzeniem wewnętrznych działań wyjaśniających (co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem).

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO, a w zakresie danych wrażliwych art. 9 ust. 2 lit f) RODO.

W ww. celach będziemy mogli przetwarzać m.in. imię i nazwisko dziecka i jego opiekuna, dane kontaktowe oraz szczegóły zdarzenia, jego datę, informację o tym w jaki sposób dziecko zostało skrzywdzone oraz o podjętych działaniach.

2. Dane członków personelu Fundacji dla Rodziny

a) Informacje o karalności lub o wpisie do odpowiednich rejestrów

Możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań nałożonych na nas ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Mamy obowiązek zebrać od Państwa m.in. informacje o karalności / niekaralności, o fakcie wpisu / braku wpisu do Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w rejestrze, informacje o obywatelstwie, o państwie lub państwach, w którym zamieszkiwał/a Pan/i w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Polska i państwo obywatelstwa) i o wpisie w rejestrach tych państw, a także inne dane w zakresie, w jakim są wymagane przez ww. przepisy.

Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, to jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

b) Dokumentowanie incydentów lub zdarzeń z udziałem dzieci, prowadzenie postępowań wyjaśniających, ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń

Przepisy prawa nakładają na nas obowiązek dokumentowania zaistniałych incydentów i zdarzeń z udziałem dzieci oraz ich zgłaszania do odpowiednich organów. W związku z tym możemy przetwarzać Państwa dane jeśli braliście udział w incydencie (jako podejrzany, sprawca, świadek, osoba dokonująca analizy lub w jakikolwiek inny sposób zaangażowana w sprawę). Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Ponadto w zakresie wykraczającym ponad obowiązki nałożone przepisami prawa, dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w szczególności w związku z prowadzeniem wewnętrznych działań wyjaśniających (co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem). Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO, a w zakresie danych wrażliwych art. 9 ust. 2 lit f) RODO.

IV. Okresy przetwarzania danych.

Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres wskazany w przepisach prawa lub do upływu okresu przedawnienia roszczeń lub karalności za przestępstwo / wykroczenie (którykolwiek z tych terminów upłynie później).

V. Obowiązek podania danych / źródło danych.

Obowiązek podania przez członków personelu, o których mowa w pkt. III lit 2 a) powyżej wynika z przepisów prawa - ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Dane rodziców i dzieci pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa, w związku z udziałem Państwa dzieci w wydarzeniu, od Państwa dzieci (w szczególności w zakresie informacji o potencjalnym krzywdzeniu) lub od osób opiekujących się dziećmi.

VI. Państwa prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie Państwa danych.

Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W takim przypadku nie będziemy mogli dalej przetwarzać Państwa danych, chyba że nasze ważne, prawnie uzasadnione interesy będą przeważać w konkretnym przypadku nad Państwa interesami, prawami lub wolnościami oraz w sytuacji, kiedy będziemy potrzebować Państwa danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi hostingu, IT, radcom prawnym i adwokatom.

VIII. Państwa dane mogą być przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w szczególności do USA. Podstawą przetwarzania danych mogą być w szczególności standardowe klauzule umowne lub decyzja Komisji Europejskiej o zapewnieniu odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych. Transfery do USA mogą następować w szczególności w ramach programu EU-US Data Privacy Framework. W celu uzyskania informacji na temat ww. zabezpieczeń i ich kopii, należy skontaktować się z nami w sposób wskazany w pkt II. powyżej.

IX. Nie będziemy podejmować zautomatyzowanych decyzji w oparciu o Państwa dane.