

WZÓR SPRAWOZDANIA

z wykonania projektu w ramach programu dofinansowanego przez Fundację dla Rodziny

(tytuł projektu)

w okresie od do....., określonego w umowie nr zawartej w dniu..... pomiędzy **Organizatorem** a

.....

(nazwa Grantobiorcy)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

3. Zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z grantu (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)

1						
2						
3						
4						
5						

4. Opis osiągniętych rezultatów.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku.

6. Działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

7. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

Załączniki dołączone do sprawozdania (np. listy obecności, dokumentacja fotograficzna, świadectwa, ankiety, materiały wytworzone w ramach projektu):

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Grantobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy)

Sprawozdanie musi podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy.